

образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

☐ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

☐ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);

☐ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

☐ выбирать Родительский комитет МБДОУ;

☐ требовать у Родительского комитета МБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

☐ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;

☐ при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ.

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.4. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.5. Председатель Родительского собрания:

☐ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

☐ совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

☐ совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;

☐ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

☐ взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

☐ дата проведения заседания;

☐ количество присутствующих;

☐ приглашенные (ФИО, должность);

☐ повестка дня;

☐ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

☐ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга регистрации протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга регистрации протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

ПРИНЯТО
на родительском собрании
МБДОУ №51 «Звёздочка» г.Грозного
протокол № 1
от 03.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБДОУ №51 «Звёздочка» г.Грозного

« 03 » сентября 20 18 г.

М.Х.Ахмадова



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 51 «ЗВЁЗДОЧКА» Г. ГРОЗНОГО»

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Звёздочка» г. Грозного» (далее МБДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ, регламентируется Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. и Уставом ДОУ.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.3. Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- ☐ совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- ☐ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- ☐ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- ☐ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- ☐ выбирает родительский комитет;
- ☐ знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ☐ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- ☐ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- ☐ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации